

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSIĘWZIĘCIA

„Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności przy Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu w dziedzinie Prace budowlane”

Dofinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent A. „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.

Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Cel szczegółowy inwestycji: Wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji.

Zakres inwestycji: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

Tytuł przedsięwzięcia: „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności przy Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu w dziedzinie Prace budowlane”

Regulamin zawiera:

- Słownik – objaśnienie pojęć,
- Zasady rekrutacji uczestników przedsięwzięcia,
- Zasady rezygnacji z uczestnictwa w przedsięwzięciu.

§1

Słowniczek

Ilekroć jest mowa o:

- **Liderze przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć Powiat Wałecki z siedzibą przy ul. J. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz;
- **BCU** – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu z siedzibą przy ul. Budowlanych 4, 78-600 Wałcz;
- **Partnerze przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć:
Polska Izba Budownictwa, ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa.
- **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie Regulamin rekrutacji do przedsięwzięcia „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu”

- **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności przy Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu w dziedzinie Prace budowlane”
- **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników przedsięwzięcia;
- **kandydat/ka do udziału w przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła swoją chęć udziału w projekcie poprzez wypełnienie i dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych;
- **uczestnik przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w procesie rekrutacji;
- **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do przedsięwzięcia, które zostały zakwalifikowane do przedsięwzięcia;
- **formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do przedsięwzięcia* zawierający dane podstawowe o kandydacie do udziału w przedsięwzięciu, dane dotyczące kryteriów fakultatywnych oraz wyboru formy wsparcia;
- **deklaracji uczestnictwa osób** – należy przez to rozumieć potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w projekcie przez uczestników przedsięwzięcia;
- **danych osobowych** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie/tce na uczestnika przedsięwzięcia, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do przedsięwzięcia;
- **oświadczeniu uczestnika przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażanie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika;

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności przy Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu w dziedzinie Prace budowlane” współfinansowanego ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility – RRF) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
2. Przedsięwzięcie jest realizowane przez Powiat Wałecki jako Lidera przedsięwzięcia w partnerstwie z Polską Izbą Budownictwa w Warszawie.
3. Celem głównym przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży budownictwa poprzez stworzenie i funkcjonowanie BCU w Wałczu oraz przeszkolenie 300 osób, w tym 180 dorosłych, 90 młodych i 30 nauczycieli w terminie do 30.06.2026r.
4. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu jest Powiat Wałecki.

5. Wsparciem w ramach przedsięwzięcia objęte zostaną:

- osoby młode w wieku 14-24 lat, tj. uczniowie z szkół zawodowych (technika, szkoły branżowe I i II stopnia) oraz studenci i doktoranci,
- osoby dorosłe powyżej 25 roku życia, które aktualnie związane są z branżą budowlaną i pracują (pracownik branży budowlanej), bądź kształcą się w wybranym zawodzie, które są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w budownictwie, bądź takie, które chcą zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną prace budowlane, jak też osoby pozostające bez pracy,
- nauczyciele teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie prace budowlane tj. czynni nauczyciele szkoły zawodowej I lub II stopnia/technikum).

Przedsięwzięcie realizowane jest w terminie od 01 listopada 2023 r. do 30 czerwca 2026r.

Szkolenia realizowane będą od 26.06.2025 r. do 30.06.2026 r.

§3

Zaplanowane formy wsparcia

W ramach przedsięwzięcia realizowane będą następujące formy wsparcia:

1. Szkolenia skierowane do 90 osób młodych w wieku 14-24 lata z zakresu:

- a. Szkolenie z zakresu posługiwania się rysunkiem technicznym w wymiarze 40 h, szkolenie przewidziane jest dla 20 osób (dwie grupy szkoleniowe),
- b. Monter rusztowań budowlano – montażowych metalowych – montaż i demontaż w wymiarze 80 h, szkolenie przewidziane jest dla 20 osób (dwie grupy szkoleniowe),
- c. Szkolenie – uprawnienia elektryczne do 1 kV, w wymiarze 15 h, szkolenie przewidziane jest dla 20 osób (pięć grup szkoleniowych),
- d. Szkolenie operatorów urządzeń transportu bliskiego- Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia / Operator podestów ruchomych przejezdnych, w wymiarze 37h, szkolenie przewidziane jest dla 64 osób (osiem grup szkoleniowych).

2. Szkolenia skierowane do 180 osób dorosłych z zakresu:

- a. Szkolenie operatorów urządzeń transportu bliskiego- Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia, w wymiarze 37 h, szkolenie przewidziane jest dla 20 osób (dwie grupy szkoleniowe),
- b. Szkolenie dla operatorów maszyn ziemnych – operator III klasy ładowarki jednonaczyniowej w wymiarze 134 h, szkolenie przewidziane jest dla 24 osób (trzy grupy szkoleniowe),
- c. Szkolenie dla operatorów maszyn ziemnych – operator III klasy koparki jednonaczyniowej w wymiarze 134 h, szkolenie przewidziane jest dla 24 osób (trzy grupy szkoleniowe),
- d. Szkolenie dla operatorów maszyn ziemnych – operator III klasy koparko-ładowarki jednonaczyniowej w wymiarze 134 h, szkolenie przewidziane jest dla 32 osób (cztery grupy szkoleniowe),

- e. Kurs spawania. Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi stali niestopowych metodą MAG 135 w wymiarze 145 h, szkolenie przewidziane jest dla 40 osób (pięć grup szkoleniowych),
- f. Kurs spawania. Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi stali nierdzewnych metodą TIG 141 w wymiarze 111 h, szkolenie przewidziane jest dla 40 osób (pięć grup szkoleniowych).

3. Szkolenia skierowane do 30 nauczycieli z zakresu:

- a. Szkolenie dla operatorów maszyn ziemnych – operator III klasy koparko-ładowarki jednoznaczyniowej w wymiarze 134 h, szkolenie przewidziane jest dla 2 osób (jedna grupa szkoleniowa),
- b. Szkolenie z zakresu posługiwania się rysunkiem technicznym w wymiarze 40 h, szkolenie przewidziane jest dla 12 osób (dwie grupy szkoleniowe),
- c. Szkolenie – uprawnienia elektryczne do 1 kV, w wymiarze 15 h, szkolenie przewidziane jest dla 7 osób (jedna grupa szkoleniowa),
- d. Szkolenie operatorów urządzeń transportu bliskiego- Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia / Operator podestów ruchomych przejezdnych, w wymiarze 37h, szkolenie przewidziane jest dla 6 osób (dwie grupy szkoleniowe),
- e. Kurs spawania. Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi stali niestopowych metodą MAG 135 w wymiarze 145 h, szkolenie przewidziane jest dla 3 osób (jedna grupa szkoleniowa)

§4

Zasady uczestnictwa w Przedsięwzięciu

- 1. Uczestnikiem Przedsięwzięcia może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria formalne:
 - mieszka na terenie Rzeczypospolitej Polski;
 - spełnia jedno z kryteriów grupy docelowej wskazanych w §2 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
 - złożyła w terminie wskazanym w §4 ust. 9 komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
- 2. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału w Projekcie są:

Dla ucznia/studenta

- a. udział w ponadprogramowych/pozaakademickich aktywnościach naukowych z zakresu branży budowlanej (np. kursy, szkolenia, olimpiady, konkursy, koła zainteresowań) w okresie 3 lat poprzedzających rekrutację – 1 pkt;
- b. niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt;
- c. płeć żeńska – 1 pkt;
- d. zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 1 pkt.

Łączna maksymalna liczba dodatkowych punktów do zdobycia 4.

Dla osoby dorosłej/nauczyciela:

- a. udział w kursach/szkoleniach w zakresie branży budowlanej w okresie 3 lat poprzedzających rekrutację – 1 pkt;
- b. niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt;
- c. płeć żeńska – 1 pkt;
- d. oświadczenie, że zdobyta wiedza będzie przydatna w rozwoju zawodowym – 1 pkt.
- e. status osoby bezrobotnej/poszukującej pracy – 1 pkt.

Łączna maksymalna liczba dodatkowych punktów do zdobycia 5.

§5

1. Udział w przedsięwzięciu jest dobrowolny.
2. Uczestnik przedsięwzięcia nie ponosi kosztów uczestnictwa.
3. Każdy uczestnik przedsięwzięcia ma prawo do:
 - a. udziału w przedsięwzięciu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b. zgłaszania uwag dotyczących przedsięwzięcia Dyrektorowi BCU;
 - c. skorzystania z cateringu podczas trwania kursu/szkolenia w tym: (przerwa kawowa, w przypadku gdy, szkolenie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 2 godziny lekcyjne; obiad, w przypadku gdy, wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut).
 - d. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - e. oceny organizacji i przebiegu zajęć;
 - f. otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu/szkolenia pod warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego oraz z zachowaniem frekwencji na poziomie nie niższym niż 80%.
 - g. osobom, które nie zamieszkują na terenie Miasta Wałcza przysługuje zwrot kosztów dojazdu (miejsce zamieszkania => Wałcz, Wałcz => miejsce zamieszkania); warunkiem skorzystania z refundacji kosztów dojazdu jest złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdów stanowiącego załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu;
4. Uczestnik Przedsięwzięcia zobowiązany jest do:
 - systematycznego udziału w szkoleniu/kursie zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% obecności na zajęciach);
 - bieżącego informowania personelu przedsięwzięcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w przedsięwzięciu oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - udziału w wydarzeniach promocyjnych przedsięwzięcia;
 - udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w przedsięwzięciu w celu monitorowania realizacji działań;

- przestrzegania przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
 - informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
5. Nabór do udziału w szkoleniach rozpocznie się 13 czerwca i będzie prowadzony dwuetapowo w sposób ciągły, zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Pierwszy etap polega na wypełnieniu online formularza zgłoszeniowego przez kandydata/tkę dostępnego na stronie www.bcuwalcz.pl. W drugim etapie należy dostarczyć (osobiście, kurierem, pocztą) wypełnione dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej do sekretariatu BCU w terminie 3 dni roboczych od zakończenia rejestracji online (Sekretariat BCU, ul. Budowlanych 4, 78-600 Wałcz) w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Dokumenty rekrutacyjne do przedsięwzięcia: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu*”. Za datę dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu do siedziby BCU.
 6. W sytuacji wyczerpania limitu miejsc na daną formę wsparcia powstaną oddzielne listy rezerwowe.
 7. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zgłoszeń na dane szkolenie przekraczające 200% założonej liczebności grupy.
 8. Komisja rekrutacyjna w składzie: Dyrektor BCU, Wicedyrektor BCU oraz Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji dokonają oceny zgłoszeń do udziału w kursach i szkoleniach na posiedzeniu Komisji. Po posiedzeniu Komisji zostanie sporządzony protokół oraz lista rankingowa.
 9. Każda osoba ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. W tym celu należy zgłosić pisemnie uwagi (w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach rekrutacji) na adres siedziby BCU w Wałczu. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez komisję odwoławczą. Komisja odwoławcza w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora ds. kursów i szkoleń oraz Asystent Koordynatora ds. inwestycji dokonają rozpatrzenia złożonych odwołań na posiedzeniu odwoławczej komisji rekrutacyjnej. Po posiedzeniu komisji zostanie sporządzony protokół. Ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do przedsięwzięcia podejmować będzie komisja odwoławcza.
 10. O przyjęciu uczestnika do Przedsięwzięcia decydować będzie spełnienie przez kandydata/tkę kryteriów formalnych wskazanych przez kandydata/tkę w Formularzu zgłoszeniowym do przedsięwzięcia oraz suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych/dodatkowych wskazanych przez kandydata/tkę w Formularzu zgłoszeniowym do przedsięwzięcia. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która zatwierdza wybór uczestników. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów/tek tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do przedsięwzięcia decydować będzie data rejestracji online. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się listy rekrutacyjne.
 11. Osoby biorące udział w rekrutacji do przedsięwzięcia zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną na adres @ wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Przedsięwzięciu

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Przedsięwzięciu nie później niż 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Rezygnacji należy dokonać na załączniku nr 15 do regulaminu oraz złożyć w sekretariacie BCU, ul. Budowlanych 4, 78-600 Wałcz.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Przedsięwzięciu w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Przedsięwzięciu poprzez dostarczenie do sekretariatu BCU wypełnionego Załącznika nr 12 Rezygnacja z udziału w przedsięwzięciu.

§6

Postanowienie końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Lidera przedsięwzięcia, zaopiniowany przez Radę BCU.
2. Lider przedsięwzięcia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
3. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej BCU, Lidera oraz Partnera przedsięwzięcia, a także w ich sekretariatach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez osobę upoważnioną i obowiązuje przez cały okres realizacji przedsięwzięcia.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy - osoba młoda
2. Formularz zgłoszeniowy – osoba dorosła
3. Formularz zgłoszeniowy – nauczyciel
4. Deklaracja uczestnictwa – osoba pełnoletnia
5. Deklaracja uczestnictwa – osoba niepełnoletnia
6. Zgoda Rodzica/opiekuna prawnego na udział w kursie/szkoleniu
7. Dane uczestnika przedsięwzięcia – osoba dorosła
8. Dane uczestnika przedsięwzięcia – osoba młoda
9. Dane uczestnika przedsięwzięcia – nauczyciel
10. Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/ kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej(coves)”

11. Oświadczenie RODO
12. Oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności wraz z orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu/kursie
13. Wniosek o zwrot kosztów dojazdów
14. Umowa szkoleniowa
15. Rezygnacja z udziału w przedsięwzięciu