

REGULAMIN

Rady Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. ze zm.);
- 2) Statutu Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu.

2. Ilekroć w Regulaminie Rady Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu mowa o wskazanych poniżej sformułowaniach pisanych wielką literą, należy przez to rozumieć:

- 1) BCU – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu
- 2) Rada – Rada Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu
- 3) Statut – statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu
- 4) Regulamin – regulamin Rady Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu

3. Regulamin określa zasady działania Rady.

4. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.

5. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest bezwzględna większość głosów w obecności minimum $\frac{3}{4}$ członków Rady.

§ 2

Skład Rady

W skład Rady BCU wchodzi:

- 1) przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Wałczu;
- 2) przedstawiciel Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Szczecinie;
- 3) przedstawiciel organu prowadzącego BCU;

- 4) dwóch przedstawicieli organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny zawodowej prace budowlane;
- 5) dwóch przedstawicieli pracodawców, w tym mikro przedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców;
- 6) dwóch przedstawicieli osób prowadzących zajęcia w BCU.

§3

Zadania Rady

1. Rada BCU w szczególności:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
- 2) może występować do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
- 3) opiniuje plan pracy BCU oraz inne sprawy istotne dla placówki;
- 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU;
- 5) uczestniczy w rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącym funkcjonowaniem BCU i jego działalnością;
- 6) stanowi forum wymiany opinii i uzgodnień między interesariuszami kształcenia w BCU;
- 7) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki.

2. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

3. Rada BCU opiniuje podjęcie przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności w BCU.

4. Rada BCU ma prawo wnioskowania o nadanie imienia placówce przez organ prowadzący BCU.

5. W celu wspierania działalności statutowej BCU Rada BCU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady BCU określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.

7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 4

Działalność Rady

1. Rada ustala roczne plany spotkań, przy czym pierwszy plan zostaje ustalony na pierwszym zebraniu Rady.
2. Rada spotyka się na zaplanowanych zebraniach co 2-3 miesiące.
3. W przypadkach wystąpienia nagłej potrzeby, Przewodniczący Rady może zwołać dodatkowe posiedzenie z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora BCU lub przynajmniej 3 członków Rady.
4. Gdy Przewodniczący nie może zwołać zebrania Rady, zebranie zwołuje jego Zastępca.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 zwołanie zebrania Rady odbywa się w ciągu 10 dni od daty wpłynięcia wniosku.
6. Zebrania Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Światowego Centrum Słuchu lub w formie online.
7. W przypadku zebrania w formie online każdy z uczestników ma obowiązek korzystania z kamery i urządzeń audio.
8. Informacja z planowanym porządkiem obrad oraz niezbędne materiały dotyczące omawianych spraw zostają dostarczone do członków Rady przynajmniej na 7 dni przed zebraniem Rady.
9. W przypadku zwołania dodatkowego zebrania informacja z planowanym porządkiem obrad oraz niezbędne materiały dotyczące omawianych spraw zostają dostarczone do członków Rady przynajmniej na 2 dni przed zebraniem Rady.
10. Członkowie Rady są zobowiązani do potwierdzenia obecności na zebraniu najpóźniej 2 dni przed planowanym zebraniem Rady.
11. Zebranie Rady prowadzi przewodniczący.
12. Przewodniczący do prowadzenia zebrania może wyznaczyć Zastępcę Przewodniczącego lub inną osobę z grona Rady.
13. Protokół z zebrania Rady sporządza Sekretarz Rady, a pod jego nieobecność wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek Rady.
14. Protokoły z zebrań oraz podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie oraz sekretarz Rady lub osoba wyznaczona do protokołowania posiedzenia Rady. Dopuszcza się podpis wszystkich członków Rady.
15. Członkowie Rady mają prawo wnosić zastrzeżenia i uwagi do protokołów, które są rozpatrywane na bieżącym spotkaniu.
16. Rada zatwierdza protokoły na bieżącym lub kolejnym zebraniu Rady zwykłą większością głosów.

17. W zebraniach Rady poza członkami Rady mogą uczestniczyć:

1) Dyrektor BCU.

2) Inne zaproszone osoby.

18. Uczestnicy ujęci w ust. 17 pkt 1 i 2 uczestniczą w zebraniu z głosem doradczym.

19. Decyzje Rady zapadają w postaci uchwał.

20. Uchwały Rady o ile nie stanowi inaczej ustawa, Statut lub Regulamin podlegają jawnemu głosowaniu przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

21. W przypadku, gdy występuje konflikt interesów członek Rady informuje pozostałych członków o tym fakcie i nie uczestniczy w pracach nad uchwałą, w której istnieje konflikt interesów oraz nie uczestniczy w głosowaniu nad nią.

22. Uchwały dotyczące spraw osobowych podlegają głosowaniu tajnemu przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Rady i zapadają bezwzględną większością głosów.

23. Głosowanie podczas spotkania online odbywa się w sposób jawny.

§5

Postanowienia końcowe

1. Materiały niezbędne do prac oraz obsługę techniczną Rady zapewnia Dyrektor BCU z wykorzystaniem zasobów BCU. Materiały są przekazywane do Sekretarza Rady.

2. Sekretarz Rady przekazuje Dyrektorowi BCU informacje oraz rekomendacje Rady istotne dla funkcjonowania BCU.

3. Uchwały Rady BCU zamieszczane są na stronie internetowej www.bcuwalcz.pl

4. Koszty działalności Rady ponosi BCU.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem2025 r.