

Uchwała Nr VIII/67/2025

Rady Powiatu w Wałczu

z dnia 9 stycznia 2025 r.

w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 22a, art. 88 ust. 1, 2b i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 marca 2025 r. zakłada się publiczne branżowe centrum umiejętności o nazwie Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu, z siedzibą w Wałczu przy ul. Budowlanych 4.

2. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu funkcjonuje w zakresie dziedziny zawodowej prace budowlane.

3. Akt założycielski placówki, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Placówce, o której mowa w ust. 1, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wałczu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu

Tadeusz Wenio

**Akt założycielski
Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 22a, art. 88 ust. 1, 2b i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) uchwala się, co następuje:

z dniem 1 marca 2025 r. zakłada się publiczne branżowe centrum umiejętności pod nazwą:

Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu

z siedzibą przy ul. Budowlanych 4 w Wałczu (kod pocztowy 78-600).

Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu będzie funkcjonowało w zakresie dziedziny zawodowej prace budowlane.

Organizacją branżową właściwą dla dziedziny prace budowlane, z którą Powiat Wałecki zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jest Polska Izba Budownictwa, ul. Marii Konopnickiej 6/214, 00-491 Warszawa

Statut

Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Ilećroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut BCU;
- 3) słuchaczach – należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników doksztalcających się w BCU.

§ 2.

1. BCU nosi nazwę Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu BCU w dziedzinie Prace budowlane w Wałczu.
2. Siedzibą BCU jest Wałcz.
3. Organizacją branżową, z którą organ prowadzący BCU zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe jest Polska Izba Budownictwa w Warszawie, ul. Marii Konopnickiej 6/214, 00-491 Warszawa, numer KRS 0000199444.

§ 3.

1. BCU jest placówką systemu oświaty, będącą placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym w dziedzinie prace budowlane.
2. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Wałecki, z siedzibą w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4.

1. BCU jest jednostką organizacyjną Powiatu Wałeckiego działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej BCU regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania BCU oraz sposób wykonywania tych zadań

§ 5.

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. BCU umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych w zawodach przyporządkowanych do dziedziny prace budowlane.
3. BCU integruje szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie, pracodawców, organizacje pracodawców, samorządy gospodarcze i inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia i samorządy zawodowe, sektorowe rady do spraw kompetencji.

§ 6.

BCU prowadzi działalność:

- 1) edukacyjno-szkoleniową;
- 2) integrująco-wspierającą;
- 3) innowacyjno-rozwojową;
- 4) doradczo-promocyjną.

§ 7.

BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez działania w obszarach:

- 1) działalność edukacyjno-szkoleniowa:
 - a) rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w dziedzinie prac budowlanych w ramach szkoleń zawodowych,
 - b) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie prac budowlanych,
 - c) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie prac budowlanych w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
 - d) pełnienie przez podmiot branżowy funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
 - e) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu w dziedzinie prace budowlane oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w danej dziedzinie,
 - f) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych w dziedzinie prace budowlane,
 - g) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie prace budowlane typu LMS/LCS/LCMS;
- 2) działalność integrująco-wspierająca:
 - a) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność

- w dziedzinie prace budowlane, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE,
- b) wzmocnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła - uczelnia – pracodawcy w zakresie dziedziny prace budowlane,
 - c) coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie prace budowlane,
 - d) współpraca ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z dziedziną prace budowlane,
 - e) współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi;
- 3) działalność innowacyjno-rozwojowa:
- a) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w dziedzinie prace budowlane oraz wyników badań i analiz dotyczących dziedziny prace budowlane,
 - b) upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w dziedzinie prace budowlane,
 - c) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z dziedziną prace budowlane;
- 4) działalność doradczo-promocyjna:
- a) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań poprzez między innymi zamieszczanie materiałów dotyczących dziedziny prace budowlane,
 - b) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego, dla uczniów oraz aktywizacji zawodowej studentów, doktorantów i absolwentów studiów,
 - c) promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie prace budowlane,
 - d) upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym,
 - e) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie prace budowlane;
- 5) działalność dodatkowa:
- a) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, olimpiad, konkursów,
 - b) wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie prace budowlane oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym,
 - c) uzupełnianie istniejącej oferty kształcenia i szkolenia zawodowego na poziomie średnim i wyższym, a także wspieranie procesu uczenia się przez całe życie zgodnie z ideą Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030,
 - d) prowadzenie badań walidacyjnych dla dorosłych z wykorzystaniem bilansu kompetencji.

§ 8.

Polska Izba Budownictwa w Warszawie udziela BCU merytorycznego, kadrowego i organizacyjnego wsparcia w szczególności poprzez:

- 1) promocję kształcenia w zawodach przyporządkowanych do dziedziny prace budowlane;
- 2) propagowanie form kształcenia prowadzonych przez BCU;
- 3) pośredniczenie w rekrutacji do form kształcenia prowadzonych przez BCU;

- 4) promocję kształcenia ustawicznego;
- 5) gromadzenie i przekazywanie informacji od pracodawców i ich organizacji na temat zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia;
- 6) pomoc w pozyskiwaniu specjalistów z rynku pracy dla celów prowadzenia przez BCU działalności dydaktycznej;
- 7) pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji sektorowej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 8) udział w organizacji egzaminów zawodowych;
- 9) pomoc w organizacji, konstrukcji treści i realizacji szkoleń branżowych dla nauczycieli;
- 10) przekazywanie informacji o nowych technologiach i rozwiązaniach oraz pomoc w ich wprowadzeniu do treści nauczania i wykorzystaniu w działalności dydaktycznej szkół i uczelni;
- 11) pośrednictwo w pozyskiwaniu od pracodawców informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie zawodowej prace budowlane;
- 12) pomoc w konstrukcji i realizacji oferty dydaktycznej BCU odpowiadającej potrzebom otoczenia gospodarczego i społecznego;
- 13) pomoc w wyposażeniu BCU;
- 14) pomoc w prowadzeniu platformy zdalnego uczenia się;
- 15) wzbogacanie treści i wspomaganie realizacji doradztwa zawodowego;
- 16) pomoc w prowadzeniu szkoleń dla osób bezrobotnych.

Rozdział 3

Organy BCU i ich kompetencje

§ 9.

Organami BCU są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada BCU;
- 3) Rada pedagogiczna BCU.

§ 10.

Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje obowiązki kierownika zakładu pracy wobec podległych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) kieruje jako przewodniczący pracą Rady pedagogicznej BCU;
- 5) opracowuje arkusz organizacji BCU i przedkłada go w trybie określonym przepisami prawa do zaopiniowania organowi prowadzącemu;
- 6) powołuje komisje dla przeprowadzenia egzaminów kończących branżowe szkolenia zawodowe;
- 7) wystawia branżowe certyfikaty umiejętności oraz zaświadczenia o ukończeniu kursów prowadzonych przez BCU,

- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU oraz należytego stanu higieniczno-sanitarnego w placówce;
- 9) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 10) realizuje uchwały Rady BCU;
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU;
- 12) opracowuje projekt planu finansowego BCU;
- 13) może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie.

§ 11.

1. W skład Rady BCU wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Wałcu;
 - 2) przedstawiciel Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Szczecinie;
 - 3) przedstawiciel organu prowadzącego BCU;
 - 4) dwóch przedstawicieli organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny zawodowej prace budowlane;
 - 5) dwóch przedstawicieli pracodawców, w tym mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców;
 - 6) dwóch przedstawicieli osób prowadzących zajęcia w BCU.
2. Wskazania osób określonych w ust. 1 pkt 1-3 dokonują wymienione tam odpowiednie instytucje.
3. Wyboru osób określonych w ust. 1 pkt 4-5 dokonują w porozumieniu organ prowadzący BCU i Polska Izba Budownictwa w Warszawie.
4. Wyboru osób określonych w ust. 1 pkt 6 dokonuje Rada pedagogiczna BCU.

§ 12.

1. Rada BCU w szczególności:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
 - 2) może występować do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
 - 3) opiniuje plan pracy BCU oraz inne sprawy istotne dla placówki;
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU;
 - 5) uczestniczy w rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącym funkcjonowaniem BCU i jego działalnością;
 - 6) stanowi forum wymiany opinii i uzgodnień między interesariuszami kształcenia w BCU;
 - 7) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki.
2. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
3. Rada BCU opiniuje podjęcie przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form

działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, działalności w BCU.

4. Rada BCU ma prawo wnioskowania o nadanie imienia placówce przez organ prowadzący BCU.
5. W celu wspierania działalności statutowej BCU Rada BCU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady BCU określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 13.

1. W BCU działa Rada pedagogiczna BCU.
2. Rada pedagogiczna BCU jest organem kolegialnym BCU, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia wychowania i opieki.
3. W skład Rady pedagogicznej BCU wchodzi Dyrektor, wicedyrektor, o ile stanowisko to zostanie utworzone, i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.
4. W posiedzeniach Rady pedagogicznej BCU mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady pedagogicznej BCU, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
5. Przewodniczącym Rady pedagogicznej BCU jest Dyrektor.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady pedagogicznej BCU oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
7. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej BCU należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez Radę BCU;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
8. Rada pedagogiczna BCU opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego BCU;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Uchwały Rady pedagogicznej BCU są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna BCU ustala regulamin swojej działalności.
12. Zebrania Rady pedagogicznej BCU są protokołowane w księdze protokołów.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników BCU.
14. Rada pedagogiczna BCU w szczególności:
 - 1) zatwierdza plan pracy BCU;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych BCU;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach eksperymentów i innowacji pedagogicznych w BCU;
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 6) opiniuje organizację pracy BCU, w tym rozkład zajęć;
 - 7) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 8) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac;
 - 9) opiniuje programy nauczania w BCU;
 - 10) opiniuje projekty planu finansowego BCU;
 - 11) opiniuje projekty współpracy z organizatorami oświaty dla dorosłych w kraju i za granicą.

§ 14.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów BCU jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami BCU rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, każda ze stron może odwołać się – w zależności od charakteru sprawy – do organu prowadzącego BCU lub organu nadzoru pedagogicznego.

§ 15.

1. Spory między organami BCU rozstrzygane są na drodze polubownej w duchu kompromisu.
2. W przypadku sporu między organami BCU powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego organu BCU. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor do pracy w zespole wyznacza on swojego przedstawiciela.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne. W przypadku niemożności rozwiązania sporu zespół rozstrzyga w drodze głosowania.
4. Od rozstrzygnięcia zespołu mediacyjnego strony mogą się odwołać w terminie 7 dni do organu prowadzącego BCU, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Spory w sprawach z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 4

Organizacja pracy BCU

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną BCU jest grupa.
2. Liczebność grup w trakcie branżowych szkoleń zawodowych i kursów organizowanych przez BCU umożliwia zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji programu kursu, odpowiednich warunków lokalowych i technicznych oraz przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Liczebność grupy uczestników turnusu doskazywania teoretycznego młodych pracowników, przy zapewnieniu warunków wymienionych w ust. 2, wynosi co najmniej 20 osób. Mniejsza liczba uczestników turnusu wymaga zgody organu prowadzącego BCU.

§ 17.

1. Organizację zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący BCU arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku.
3. Organ prowadzący BCU zatwierdza arkusz BCU w terminie do dnia 29 maja każdego roku.
4. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników BCU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

§ 18.

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. W przypadku zajęć praktycznej nauki zawodu godzina zajęć dydaktycznych może być w uzasadnionych wypadkach wydłużona do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć, określonym w arkuszu organizacyjnym BCU.

§ 19.

1. W BCU funkcjonują pracownie/sale/warsztaty przedmiotów zawodowych.
2. Pracownie praktycznej nauki zawodu, posiadają regulaminy, z którymi słuchacze są zapoznawani przez nauczycieli na pierwszych zajęciach.
3. Regulamin pracowni opracowuje, wskazany przez Dyrektora, odpowiedzialny za pracownię nauczyciel. Regulamin zatwierdza Dyrektor.

4. Za przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i słuchacze korzystający z danej pracowni.

§ 20.

1. BCU zapewnia słuchaczom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem placówki.
2. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 21.

W BCU dla każdej formy prowadzonego kształcenia prowadzona jest dokumentacja (papierowa lub elektroniczna) obejmująca:

- 1) program nauczania;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) protokół z przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu;
- 4) ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
- 5) ewidencję wydanych branżowych certyfikatów umiejętności.

§ 22.

1. Branżowe szkolenia zawodowe kończą się egzaminem.
2. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba;
 - 2) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;
 - 3) przedstawiciel Polskiej Izby Budownictwa w Warszawie.
3. Sposób i formę przeprowadzania egzaminu ustala Rada pedagogiczna BCU.
4. Egzamin nie może być przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 23.

1. Kursy określone w § 7 kończą się zaliczeniem w formie ustalonej przez Radę pedagogiczną BCU.
2. Osiągnięcia i zachowanie uczestnika turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników podlegają ocenie w trakcie jego trwania zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy BCU

§ 24.

Do podstawowych obowiązków nauczyciela BCU należy w szczególności:

- 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt BCU;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 7) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się;
- 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy słuchaczami.

§ 25.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej grupie tworzą zespół.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują w szczególności:
 - 1) opracowanie planu pracy zespołu na dany rok szkolny;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, a także uzgadniania materiałów do prowadzenia zajęć;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć słuchaczy;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 26.

1. Do podstawowych zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi BCU należy w szczególności:
 - 1) dbanie o bazę techniczną;
 - 2) prowadzenie dokumentacji;
 - 3) sporządzanie okresowych sprawozdań;
 - 4) zaopatrywanie szkoły w niezbędne materiały pomocnicze;
 - 5) utrzymanie porządku i czystości w placówce;
 - 6) ochrona i zabezpieczenie budynku placówki;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie obiektów szkoły;
 - 8) reagowanie na wszelkie negatywne zachowania uczniów i zagrożenia spowodowane stanem mienia.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor.

3.

Rozdział 6

Słuchacze BCU

§ 27.

1. Słuchacze za naukę w BCU mogą z zastrzeżeniem ust. 2 ponosić opłaty w wysokości nie większej niż koszty kształcenia.
2. Opłat nie pobiera się od uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, uczestniczących w branżowych szkoleniach zawodowych.
3. Wysokość opłaty ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym BCU.
4. Opłata jest wnoszona za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia, na rachunek bankowy BCU.
5. Dyrektor może zwolnić w całości lub w części z opłaty osobę o niskich dochodach.
6. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach, a także w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających podjęcie kształcenia w danej formie pozaszkolnej, zwrócić opłatę.

§ 28.

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) uzyskania informacji na początku zajęć na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
 - 3) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć z wyposażenie BCU;
 - 4) zwracania się o pomoc do nauczycieli w zdobywaniu efektów nauczania;
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny swych wiadomości i umiejętności;
 - 6) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 3) przestrzegania prawa szkolnego i zarządzeń Dyrektora;
 - 4) przeciwstawiania się przejawom przemocy;
 - 5) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 6) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU, które służy społeczności uczących się;
 - 7) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników BCU;
 - 8) dbania o własne życie i zdrowie, a także szanowania zdrowia i życia innych;
 - 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
 - 10) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego w czasie zajęć dydaktycznych.

§ 29.

1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę i frekwencję lub osiągnięcia w pracy społecznej.
2. Formy wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwała Dyrektora;
 - 2) list gratulacyjny Dyrektora;
 - 3) nagroda rzeczowa.
3. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
4. Formy kar:
 - 1) upomnienie Dyrektora;
 - 2) skreślenie z listy słuchaczy.
5. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
 - 3) stwierdzenia frekwencji na zajęciach niższej niż 70%.
6. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie. Dyrektor dokonuje skreślenia słuchacza na podstawie uchwały Rady pedagogicznej BCU.
7. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy, Dyrektor umożliwia słuchaczowi złożenie wyjaśnień.
8. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia mu decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy lub informacji o nałożonej karze do następujących organów:
 - 1) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 1 do Dyrektora, który przy rozpatrywaniu odwołania ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady pedagogicznej BCU;
 - 2) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 2 do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, uzasadniając swoje rozstrzygnięcie na piśmie.

Rozdział 7

Przyjmowanie Słuchaczy do BCU

§ 30.

1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.
5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. O przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31.

1. Rada BCU jest organem właściwym do uchwalania zmiany statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść każdy organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący BCU.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności BCU.