



BRANŻOWE
CENTRUM
UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE
PRACE BUDOWLANE

**Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie
Prace budowlane w Wałczu**

ul. Budowlanych 4, 78-600 Wałcz
tel. 884 914 333 www.bcuwalcz.pl e-mail: sekretariat@bcuwalcz.pl

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA
WYPADKU UCZNIĄ W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
W PLACÓWCE**

I. CEL PROCEDURY:

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych w placówce.

II. PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386).

Źródła pomocnicze:

1. Poradnik – Bezpieczna szkoła. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów.

Wydanie: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Warszawa.

Dostępny na stronie: <https://www.gov.pl/web/edukacja>

III. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

- procedura do zastosowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych w placówce,
- procedura dotyczy całości personelu placówki oraz uczniów, słuchaczy.

IV. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH

KONIECZNE DZIAŁANIA:

Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno:

- dyrektor placówki,
- w przypadku jego nieobecności wicedyrektorzy,
- w przypadku nieobecności wicedyrektorów – wyznaczona osoba.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA:

1. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia, słuchacza ponosi nauczyciel, wykładowca prowadzący zajęcia, bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.

2. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarza zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia, słuchacza.

Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem, słuchaczem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora placówki lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

3. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchnowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.)

a) po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia, słuchacza odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Uczeń, słuchacz, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim odprowadzić może inny uczeń, słuchacz lub pracownik obsługi szkolnej, placówki (np. p. sprzątająca).

b) w razie nieobecności pielęgniarki - ucznia, słuchacza należy odprowadzić do sekretariatu placówki, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie,

c) o zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel, wykładowca placówki informuje dyrektora placówki lub jego zastępcę,

d) jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi nauczyciel, wykładowca natychmiast wycofuje je z użytkowania,

e) osoba udzielająca pierwszej pomocy ma obowiązek upewnić się, czy uczeń, słuchacz nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia,

f) zdarzenia powyższe nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

4. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

a) po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, słuchacz wymaga specjalistycznej pomocy należy doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia,

b) w razie nieobecności pielęgniarki szkolnej należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić o zdarzeniu dyrektora placówki, szkoły lub jego zastępcę,

c) do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia, słuchacza

d) o zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę oraz pracownika ds. BHP. Wypadek opisuje w rejestrze wypadków.

Z wypadku jest sporządzany protokół powypadkowy.

e) o zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel, wykładowca informuje rodziców ucznia, słuchacza

f) w przypadku zabrania przez pogotowie ucznia, słuchacza do szpitala, opiekę nad nim do czasu przybycia rodziców może sprawować wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki.

VI. TELEFONY ALARMOWE

- Telefon alarmowy telefonów komórkowych 112
- Policja 997
- Straż pożarna 998
- Pogotowie Ratunkowe 999

IX. SPOSÓB POWIADAMIANIA SŁUŻB:

Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje:

- rodzaj wypadku,

- nazwę i adres placówki,
- imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
- telefon kontaktowy,
- zrealizowane przedsięwzięcia,
- potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie.

XI. ZARZĄDZANIE NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

XII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązkiem każdego pracownika jest:

- zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury,
- brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury,
- mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych,
- znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury,
- szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury,
- stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.